



FOTO

(PRIMER APELLIDO)

(NOMBRE)

(SEGUNDO APELLIDO)

Nacido en _____ Provincia _____
el día _____ de _____ de _____, con despacho profesional
en _____ C.P. _____ Calle/Plaza _____
Nº _____ Piso _____
Teléfono _____ email _____ D.N.I. _____

EXPONE:

Que habiendo causado **BAJA** en este Colegio, con fecha _____, por las causas que en su día fueron expuestas, desea **REINGRESAR** en el mismo, para lo que acompaña, a esta solicitud, los documentos que se señalan al dorso, y manifiesta su aceptación a los Estatutos del Colegio al que se incorpora y las normas de carácter administrativo y económico establecido por éste.

Que previos los trámites pertinentes, autorice la incorporación del solicitante en el **COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE SEVILLA**.

_____ de _____ de 2 _____

(Firma)

SR. PRESIDENTE DEL COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE SEVILLA

Colegiado Territorial N°: _____
Fecha ingreso: _____
Acta número: _____
Efectos económicos: _____



NORMAS DE REINGRESO

ADMINISTRATIVAS:

- 1.- Solicitud por duplicado en modelo oficial (una solicitud se remitirá al Consejo General).
- 2.- Tres fotografías (dos de ellas se remitirán al Consejo General).
- 3.- Declaración jurada de no estar sufriendo condena de inhabilitación (margen izquierdo).
- 4.- Diligencia del Colegio certificando el reingreso del nuevo colegiado/a (margen derecho).

NOTA: De ésta documentación, al Consejo General sólo ha de remitirse una solicitud de modelo oficial dos fotografías y el pago establecido. El resto de documentos quedará en poder del Colegio correspondiente.

ECONÓMICAS:

- 1.- Pago al Consejo General de la cuota de ingreso vigente en ese momento, en el caso de las bajas voluntarias y por morosidad.
- 2.- En el supuesto de que la baja lo hubiese sido por causa justificada o sentencia judicial, las cuotas de reingreso a abonar serán a partir de la fecha de la reincorporación al Colegio Territorial, sin procederse al cobro del resto de cuotas trimestrales dejadas de abonar durante el tiempo o periodo en que estuvo en vigor la baja justificada o la referida sentencia.
- 3.- La cuota mensual que corresponde en el Colegio en que se solicita el reingreso.
- 4.- La fianza que en su día se determine por el Colegio.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de este Colegio, así como en el del Censo Nacional de Colegiados AA.FF., a cargo del Consejo General, cuya finalidad es confeccionar un censo de carácter público de colegiados, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos, y podrá ser cedido a los Colegios de Administradores de Fincas, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero del Colegio será el propio Colegio y del fichero del Censo Nacional de Colegiados será el Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas. La dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante éste último es Plaza del Marqués de Salamanca, nº10 3º Izquierda (28006 Madrid), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DECLARACIÓN

El firmante declara no estar incurso en inhabilitación o suspensión profesional o colegial, como consecuencia de resolución judicial firme.

Y para que conste y a petición del Colegio de Administradores de Fincas en que solicito el ingreso, firmo la presente en el lugar y fecha que se indica en el anverso.

(Firma del solicitante)

DILIGENCIA DE COLEGIACIÓN

La Junta de Gobierno, a la vista de la documentación aportada, en su reunión del día _____, aprueba esta colegiación, con el número Territorial_____.

_____ a _____ de _____ de 2_____

Vº Bº

LA PRESIDENTA

LA SECRETARIA

(Firma y sello)



FICHA DE COLEGIACIÓN

Nº Territorial: _____

Nº Nacional: _____

Nombre: _____

Apellidos: _____

DNI: _____ **Estado civil:** _____

Fecha de nacimiento: _____

Lugar de nacimiento: _____

Dirección particular: _____

Estudios Universitarios (título): _____

Dirección del despacho profesional (calle, población y código postal):

Inscrito en otro Colegio Profesional: SI/NO (táchese lo que no proceda, y en caso afirmativo indique en cual)

Teléfono fijo: _____

Teléfono móvil: _____

Fax: _____

Email: _____

Web: _____



Fecha solicitud (colegiación): _____

Modalidad de acceso (Directo, Examen o Título Propio): _____

Colegiado como miembro, Ejerciente / No ejerciente: _____

En caso de miembro ejerciente, conteste a las siguientes preguntas:

***Actúa como persona “física” o “jurídica”:** _____

***En caso (p.jurídica), indique razón social/nombre comercial:**

***¿Le ha sido realizada alguna reclamación por negligencia, error u omisión profesional en los últimos 5 años? SI/NO (táchese lo que no proceda, y en caso afirmativo, indique importe reclamado, reservas pendientes y pagos efectuados)**

***¿Tiene conocimiento de cualquier circunstancia o hecho que razonablemente pudiera dar lugar a una reclamación? SI/NO (táchese lo que no proceda, y en caso afirmativo, facilite información breve al respecto)**



Al cumplimentar el presente documento, e instancia de alta, solicito formalmente mi incorporación colegial en el CAFS. Así mismo, me comprometo que la tramitación de mi “baja voluntaria”, la efectuaré mediante escrito firmado presentándolo ante la Secretaría (Sede Social), para su registro y sellado, encontrándome en esa fecha al corriente de todos mis obligaciones colegiales.

Fdo.:

Cláusula Protección de Datos

El Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Sevilla (CAFS) pone en su conocimiento que los datos de carácter personal facilitados en el presente documento formarán parte de un fichero denominado “COLEGIADOS” bajo titularidad del CAFS, cuya finalidad es la gestión administrativa y de actividades para con sus miembros colegiados.

El firmante tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en el ámbito reconocido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, mediante escrito dirigido al CAFS, con dirección en calle Carlos Cañal nº 22 (41001 – Sevilla)



Sr. Director

Entidad

Población

Fecha:

Muy señor mío:

Por la presente le agradeceré, conforme lo norma SEPA, atienda el pago de los recibos que le serán presentados al cobro periódicamente por el ILUSTRE COLEGIO TERRITORIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE SEVILLA.

Atentamente.

TITULAR DE LA CUENTA

IBAN	Nº CUENTA

Fdo: _____

Cláusula Protección de Datos

El Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Sevilla (CAFS) pone en su conocimiento que los datos de carácter personal facilitados en el presente documento formarán parte de un fichero denominado "COLEGIADOS" bajo titularidad del CAFS, cuya finalidad es la gestión administrativa y de actividades para con sus miembros colegiados.

El firmante tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en el ámbito reconocido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, mediante escrito dirigido al CAFS, con dirección en calle Carlos Cañal nº 22 (41001 – Sevilla)



CLAUSULA LOPD

Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD) y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos de que sus datos de carácter personal recogidos con motivo de la colegiación serán tratados con estricta confidencialidad y se almacenarán en un fichero de datos de carácter personal bajo la titularidad del Ilustre Colegio Profesional de Administradores de Fincas de Sevilla, cuya finalidad es la de garantizar que el Colegio Profesional pueda velar por la ordenación profesional, evitando el intrusismo en el ejercicio de la actividad profesional por personas que no tienen la titulación requerida y no están colegiados en el Ilustre Colegio de Administradores de Fincas de Sevilla. La base jurídica del tratamiento se basa en el consentimiento prestado por el administrador de fincas en el momento de su colegiación.

El colegiado presta de forma expresa e inequívoca su consentimiento para el tratamiento de todos sus datos de carácter personal, autorizando la cesión de los mismos a otros profesionales o entidades que intervengan o colaboren durante el desarrollo de la prestación de servicios diversos a los colegiados, los cuales tratarán los datos en calidad de encargados de tratamiento, aplicando las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa legalmente exigidas en función del nivel de los datos, a fin de garantizar la seguridad e integridad de los mismos.

Asimismo el colegiado presta de forma expresa e inequívoca su consentimiento para el envío de información del Ilustre Colegio, ya sea durante el ejercicio de la profesión como con posterioridad.

El colegiado se compromete a comunicar cualquier cambio que se produzca en los datos declarados, de forma que el Colegio pueda mantener sus datos actualizados en todo momento. El plazo de conservación de sus datos será, según la normativa tributaria, de cuatro años una vez sea dado de baja de nuestros ficheros cuando finalice su condición de colegiado.

En todo caso, el interesado puede ejercitar en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al mismo, dirigiendo escrito al ILUSTRE COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE SEVILLA, situado en la C/ Carlos Cañal, nº 22, CP 41001 - Sevilla, o mediante correo electrónico a la dirección secretaria@cafsevilla.com

Finalmente, le recordamos, por imperativo legal, su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, si considerara que el tratamiento de sus datos no es acorde a la normativa vigente.

Fdo:

DNI: